الأكاديمية المالية

The Financial Academy

دليل المستخدم:

- الاختبارات
- التدريب
- عربة التسوق

المحتويات

إنشاء حساب 4

تسجيل الدخول 5

سياسات اختبارات الأكاديمية 6

التسجيل للاختبارات 6

إعادة المحاولة 6

تأجيل الموعد 6

إلغاء الاختبارات 7

الاختبارات 8

التسجيل باختبار 9

تفاصيل التسجيل في الاختبارات 10

عربة التسوق (الدفع الإلكتروني) 11

تفاصيل السداد الإلكتروني (الدفع) 12

ملاحظات هامة 14

اختباراتي 15

إلغاء الحجز 16

إعادة جدولة 17

بيانات الحجز 19

استبدال مختبر 20

التدريب 21

التسجيل ببرنامج تدريبي 22

خططي التدريبية 24

إلغاء الحجز 25

إعادة جدولة 26

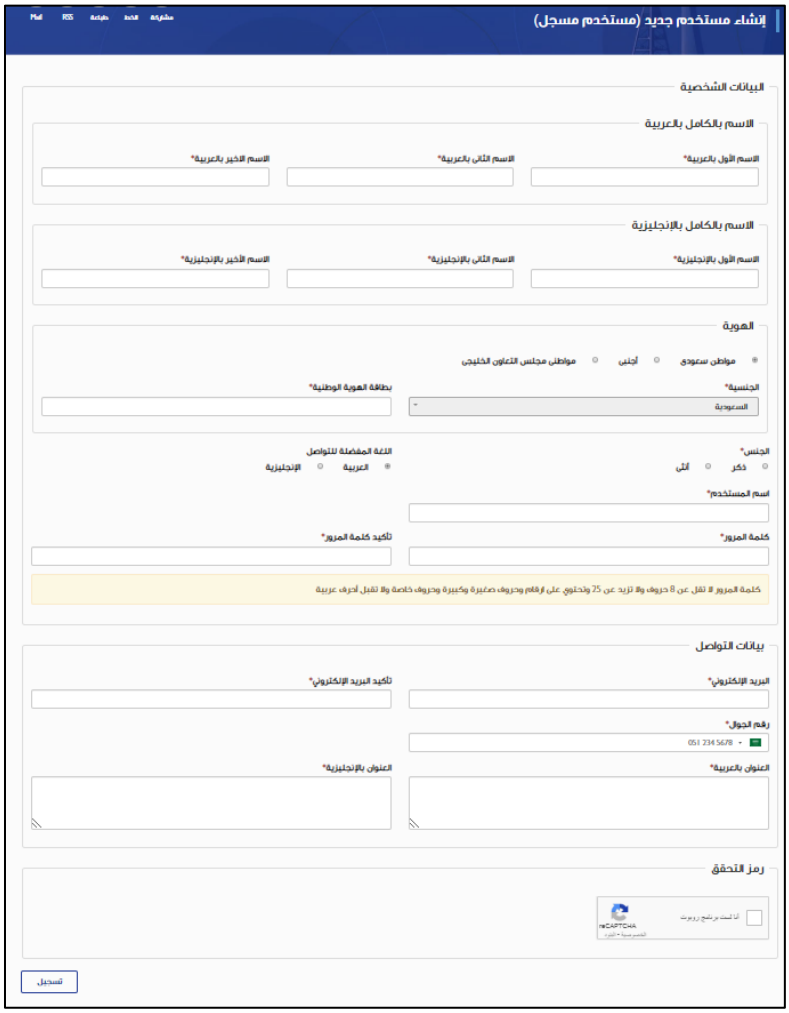
بيانات الحجز 27
استبدال مختبر 28
ملاحظات هامة 28

إنشاء حساب

حتى تتمكن من التسجيل في الاختبارات المتاحة عبر البوابة الإلكترونية، يجب أن تقوم بإنشاء حساب. يمكن لزائري البوابة استعراض الاختبارات المتاحة فقط بدون التسجيل فيها إذا لم يكن لديهم حساب. لإنشاء حساب، قم بالنقر على **مستخدم فرد**.



قم بإدخال البيانات المناسبة. في جزء **الهوية**، باختيار أي من الاختيارات الموجودة تظهر حقول بيانات أخرى. بعد الانتهاء من ملء البيانات، انقر مربع **رمز التحقق** ثم انقر **تسجيل**.



يتم إرسال بريد إلكتروني به رابط، بالنقر عليه يتم فتح صفحة تأكيد البريد الإلكتروني، انقر **تسجيل دخول**.

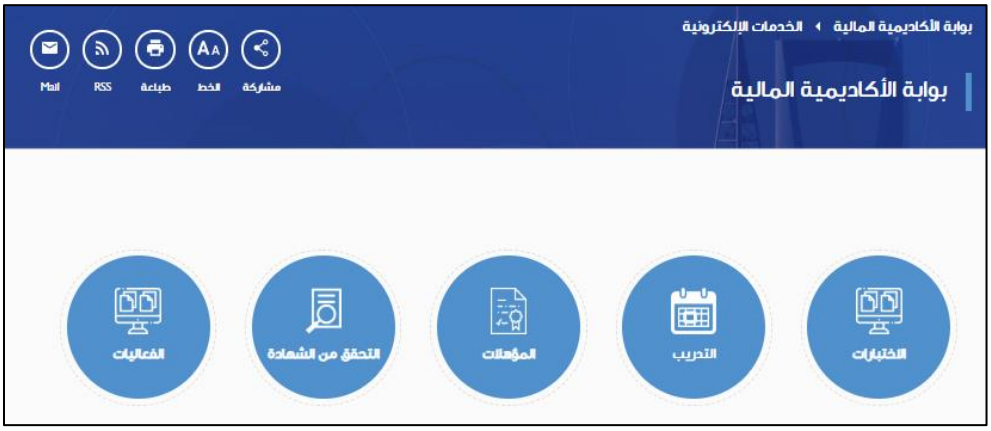


تسجيل الدخول

قم بتسجيل الدخول بإدخال **اسم المستخدم** و**كلمة المرور** الخاصة بك، انقر مربع اختيار التحقق، ثم انقر **تسجيل الدخول**.



تنتقل إلى صفحة الخدمات الإلكترونية.



سياسات اختبارات الأكاديمية

قم بالاطلاع على سياسات اختبارات الأكاديمية المالية أدناه، قبل التسجيل بالاختبارات.

التسجيل للاختبارات

1. التسجيل في الاختبارات المهنية متاح للجهات المرخص لها والأشخاص المستقلين.
2. إنشاء حساب للجهات المرخص لها يتطلب تقديم طلب إذا كانت هذه الجهة لا يوجد لها حساب لدى الأكاديمية، أو إذا كان لدى الجهة حساب سابق وترغب في إضافة مستخدم جديد لديها فإنه يتم تعبئة بيانات إنشاء حساب ومن ثم تفعيله بواسطة خدمة العملاء، وبالنسبة للأشخاص المستقلين يتم تعبئة البيانات في صفحة إنشاء حساب جديد ويتم تفعيله بواسطة البريد الإلكتروني برمز تفعيل.
3. يمكن التسجيل قبل يومين من تاريخ انعقاد الاختبار (كحد أدنى).
4. يمكن للجهات والأفراد إجراء عملية الاستبدال بمختبر آخر تنطبق عليه شروط دخول الاختبار بمدة أقصاها (2) يوم قبل موعد الاختبار وسيكون هناك رسوم (100) ريال لكل عملية استبدال .

للاستبدال بمختبر آخر يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى: exams@fa.org.sa

إعادة المحاولة

1. يحق للمختبر دخول الاختبار بحد أقصى (5) محاولات في العام الميلادي الواحد لمن لم يجتاز الاختبار مع دفع رسوم الاختبار في كل محاولة.
2. يتم احتساب عدد المحاولات اعتباراً من بداية كل عام ميلادي.
3. يجب أن تمضي فترة لا تقل عن (15) يوم من تاريخ آخر محاولة.

تأجيل الموعد

من الممكن تأجيل موعد الاختبار المهني المجدول الكترونيا وذلك من قبل الجهة المرخص لها أو الأفراد، ويكون ذلك وفقاً للضوابط التالية:

1. يتم احتساب رسم 100 ريال إذا تم تأجيل الاختبار خلال فترة أكثر من 7 أيام من تاريخ انعقاد الاختبار.
2. يتم احتساب (50 %) من قيمة الاختبار إذا تم تأجيل الموعد المجدول خلال فترة من (3-7) أيام
3. لا يمكن تأجيل موعد الاختبار خلال فترة أقل من 3 أيام على عقد الاختبار.
4. بعد عملية تأجيل الاختبار فإنه لا يحق للمختبر استخدام سياسة الالغاء.

في حال الرغبة بتأجيل موعد الاختبار يمكنك التقدم بالطلب عن طريق البريد الالكتروني: exams@fa.org.sa

إلغاء الاختبارات

-يحق للأكاديمية المالية تغيير تاريخ الاختبار ووقته، ولها الحق في إلغاء عقد الاختبار بأكمله في مركز أو مراكز معينه إذا ما رأى ثمة ما يعوق اجراء الاختبار لأي سبب وكان ضروري لحماية وسلامة الاختبار، وذلك بعد الحصول على موافقة المدير العام. ومن ثم يتم إبلاغ المختبرين والجهات المرخص لها بذلك.

يمكن إلغاء موعد الاختبار المجدول الكترونياً وذلك من قبل الجهات المرخص لها أو الأفراد، ويكون ذلك **وفقاً للضوابط التالية:**

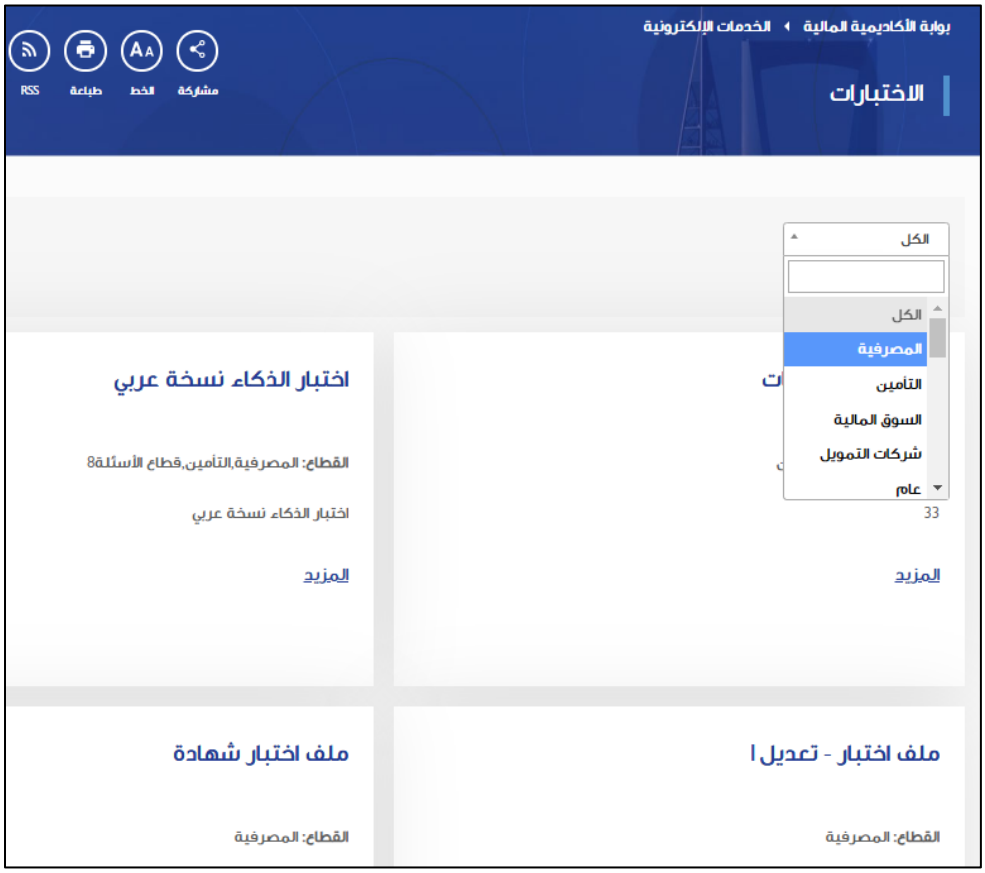
1. لا يتم فرض أي رسوم إذا تم إلغاء الموعد المجدول خلال الفترة أكثر من (30) يوم من تاريخ عقد الاختبار.
2. يتم احتساب (25 %) من قيمة الاختبار إذا تم إلغاء الموعد المجدول خلال الفترة من (16 -30) يوم من تاريخ عقد الاختبار.
3. يتم احتساب (50 %) من قيمة الاختبار إذا تم الغاء الموعد المجدول من (7 – 15) يوم.
4. يتم احتساب (100 %) من قيمة الاختبار إذا تم إلغاء الموعد المجدول خلال الفترة أقل من (7) أيام من تاريخ عقد الاختبار.

الاختبارات

من صفحة الخدمات الإلكترونية، انقر **الاختبارات**.



تنتقل إلى صفحة الاختبارات والتي من خلالها يمكنك تصفيه العناصر المعروضة حسب نوع الاختبار بالنقر على القائمة المنسدلة واختيار نوع الاختبار.

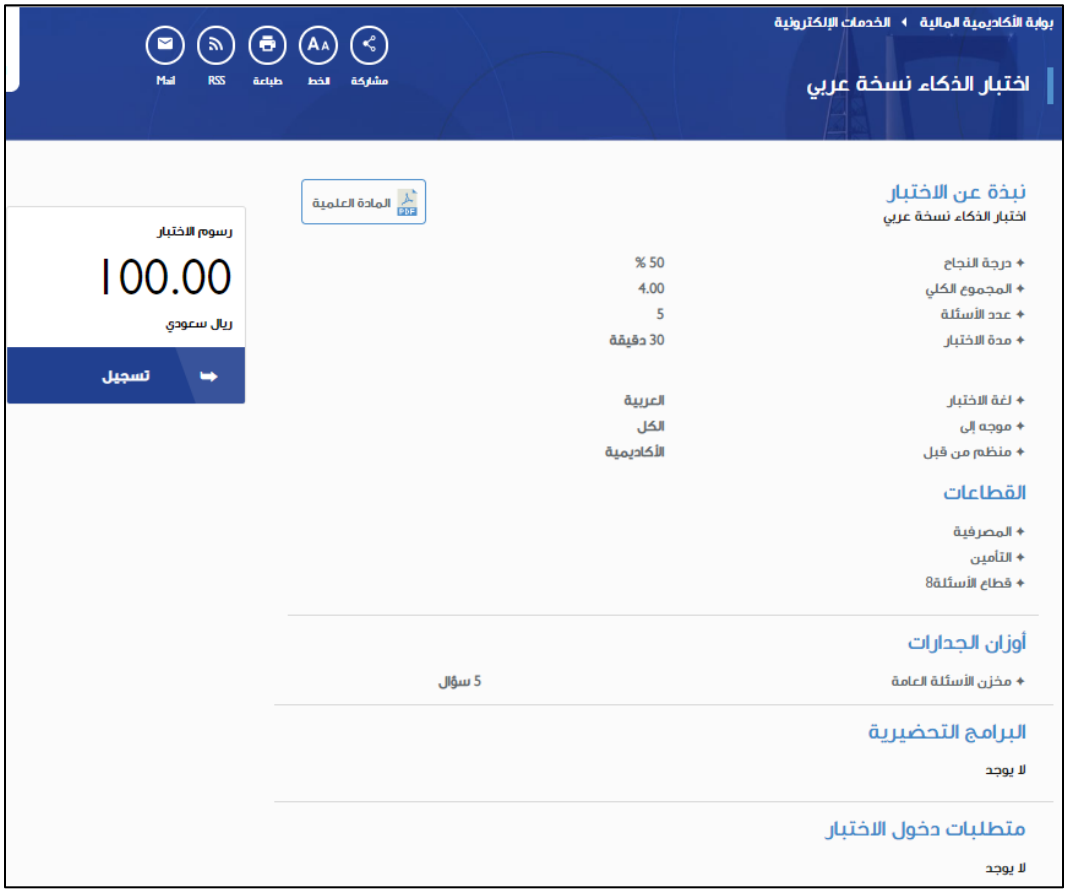


التسجيل باختبار

للتسجيل باختبار، قم بالنقر على الاختبار من صفحة الاختبارات.



يتم عرض تفاصيل ومتطلبات الاختبار والمواد العلمية ورسوم الاختبار. بالنقر على المادة العلمية، يمكنك تحميلها إلى جهازك. انقر **تسجيل** للتسجيل في هذا الاختبار.

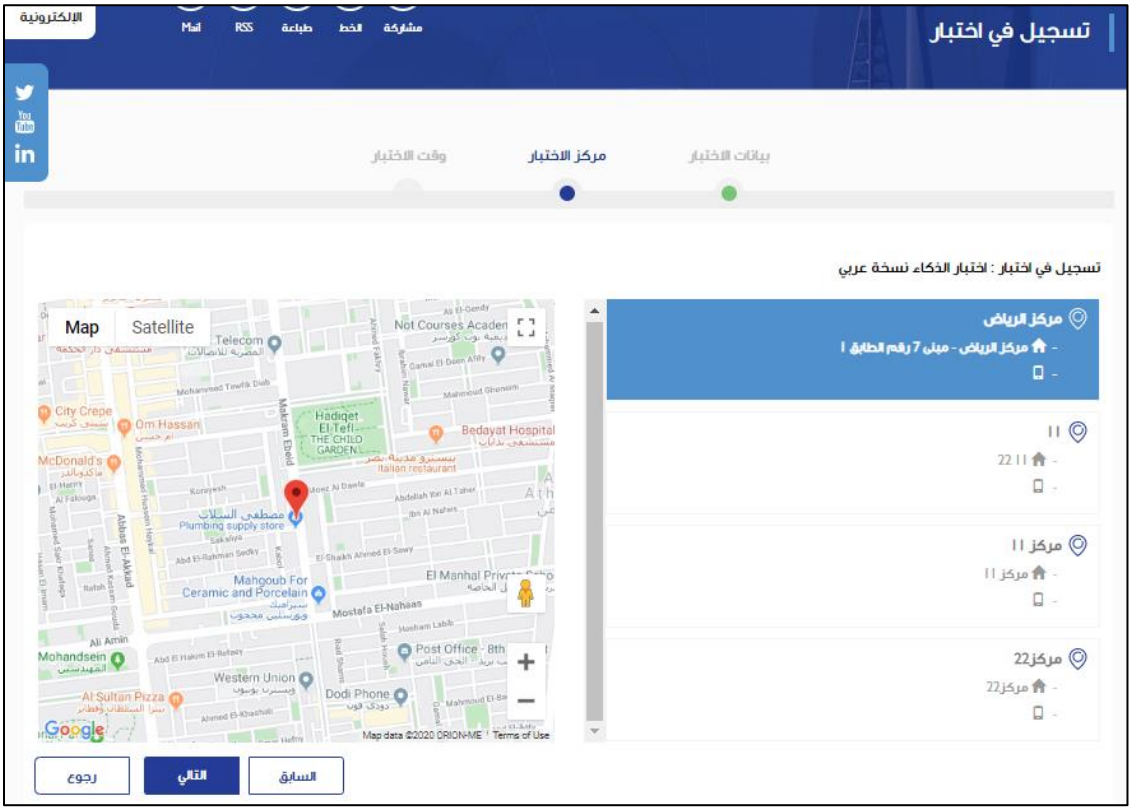


تفاصيل التسجيل في الاختبارات

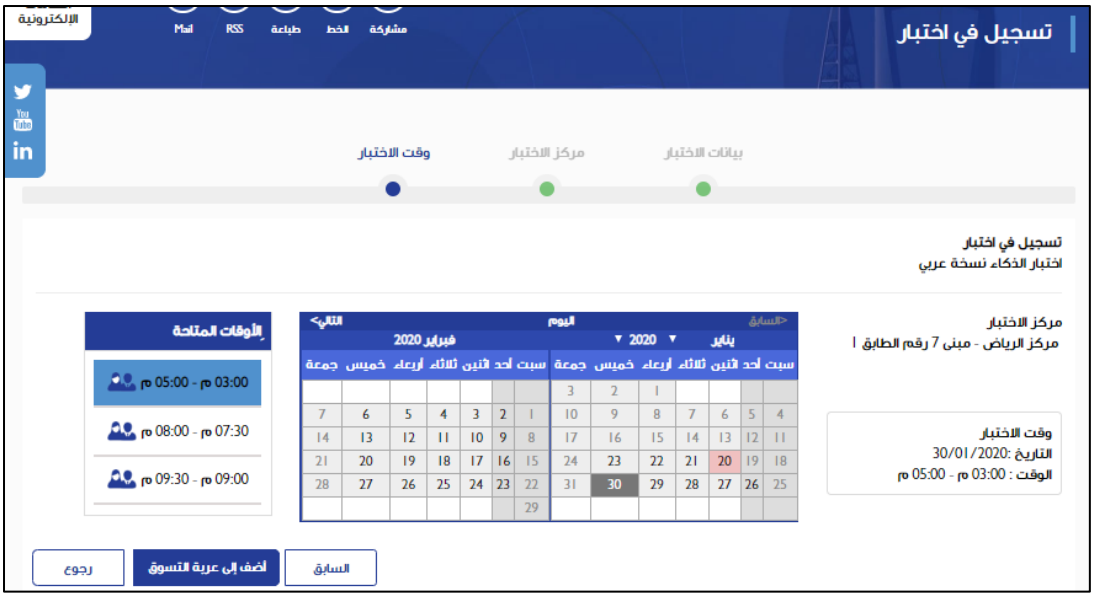
بالنقر على تسجيل في اختبار، تنتقل إلى خطوات التسجيل في هذا الاختبار وهي ثلاثة خطوات تبدأ ببيانات الاختبار. انقر **التالي** للانتقال إلى خطوة اختيار مركز الاختبار.



قم باختيار مركز الاختبار ثم انقر **التالي**.

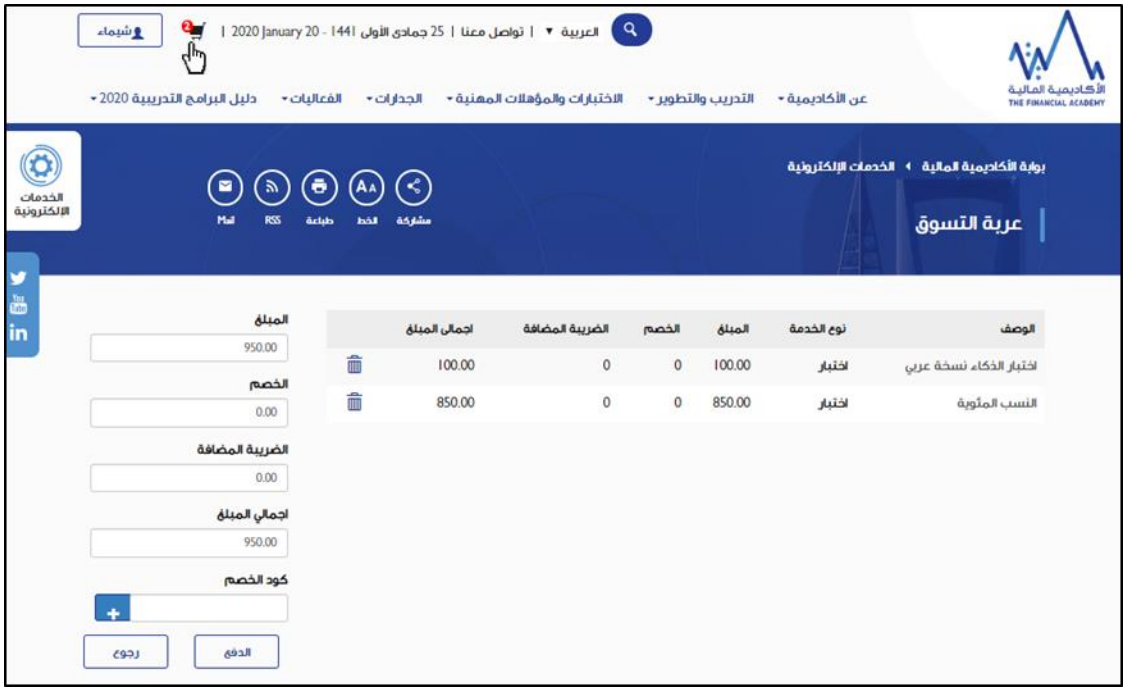


الخطوة الثالثة هي اختيار وقت الاختبار. من مربع التقويم، قم باختيار اليوم المناسب (لن تتمكن من اختيار تاريخ اليوم، يجب اختيار تاريخ متقدم عن تاريخ اليوم) ثم قم باختيار وقت من الأوقات المتاحة، يظهر زر **أضف إلى عربة التسوق**.



عربة التسوق (الدفع الإلكتروني)

بعد الخطوة الأخيرة بالتسجيل في اختبار، يتم إضافته إلى عربة التسوق، وتنتقل مباشرة إلى صفحة عربة التسوق لمراجعة بيانات الاختبار والدفع. ويمكنك الوصول إلى عربة التسوق من أي صفحة بالنقر على الأيقونة. يمكنك إضافة أكثر من اختبار إلى عربة التسوق ودفع إجمالي المبلغ لجميع الاختبارات الموجودة بالعربة. ويمكنك حذف أي من الاختبارات الموجودة بعربة التسوق بالنقر على أيقونة **الحذف** المقابلة للاختبار.



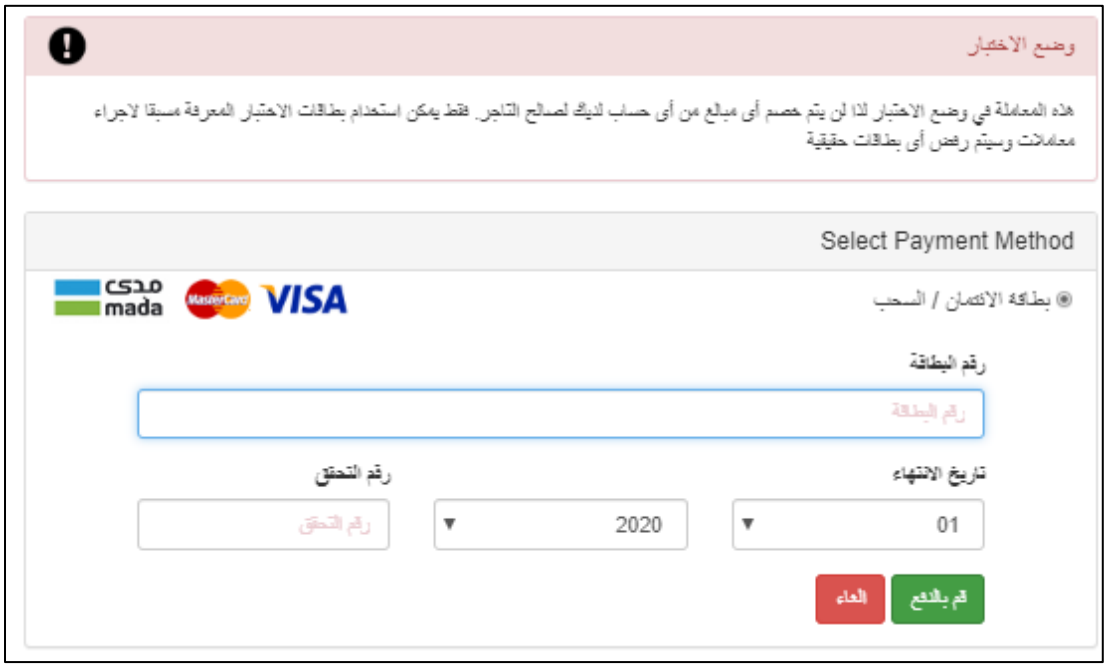
تفاصيل السداد الإلكتروني (الدفع)

يمكنك تسديد إجمالي مبلغ الاختبار(ات) إلكترونياً كالتالي:

1. من صفحة عربة التسوق، انقر **الدفع**.



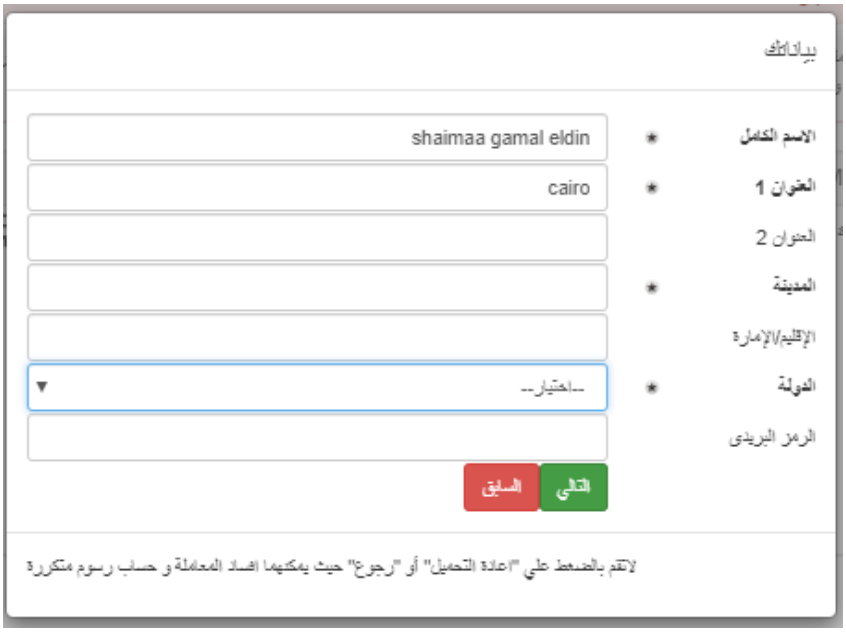
2. يتم عرض شاشة منبثقة لإدخال بيانات الدفع، بعد الانتهاء انقر **قم بالدفع**.



تظهر شاشة جديدة، قم بإدخال البيانات باللغة الإنجليزية، واختر الدولة من القائمة المنسدلة ثم انقر **التالي**.

ملحوظة:

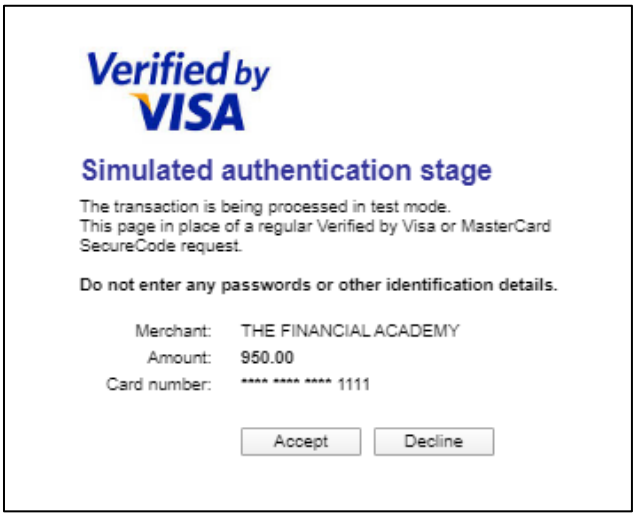
لا تقم بالضغط على "إعادة التحميل" أو "رجوع" حيث يمكنهما إفساد المعاملة وحساب رسوم متكررة.



تظهر شاشة انتظار والملحوظة السابقة مرة أخرى.



تظهر شاشة أخرى لتأكيد الدفع، انقر **Accept**.



بعد نجاح عملية الدفع، تنتقل مباشرة إلى صفحة ملخص عملية الدفع.



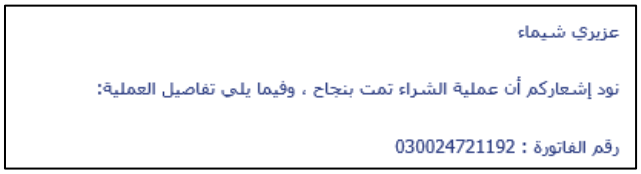
ملاحظات هامة

1. خلال أي رحلة من عملية الدفع: لا تقم بالضغط على "إعادة التحميل" أو "رجوع" حيث يمكنهما إفساد المعاملة وحساب رسوم متكررة.
2. يتم إرسال الرسائل التالية بالبريد الإليكتروني:

- بيانات حجز الاختبار(ات). إذا قمت بحجز أكثر من اختبار فسيتم إرسال بيانات كل اختبار على حدىً.



- رسالة ببيانات الفاتورة



اختباراتي

يمكنك الاطلاع على الاختبارات التي قمت بالتسجيل بها وإدارتها كالتالي:

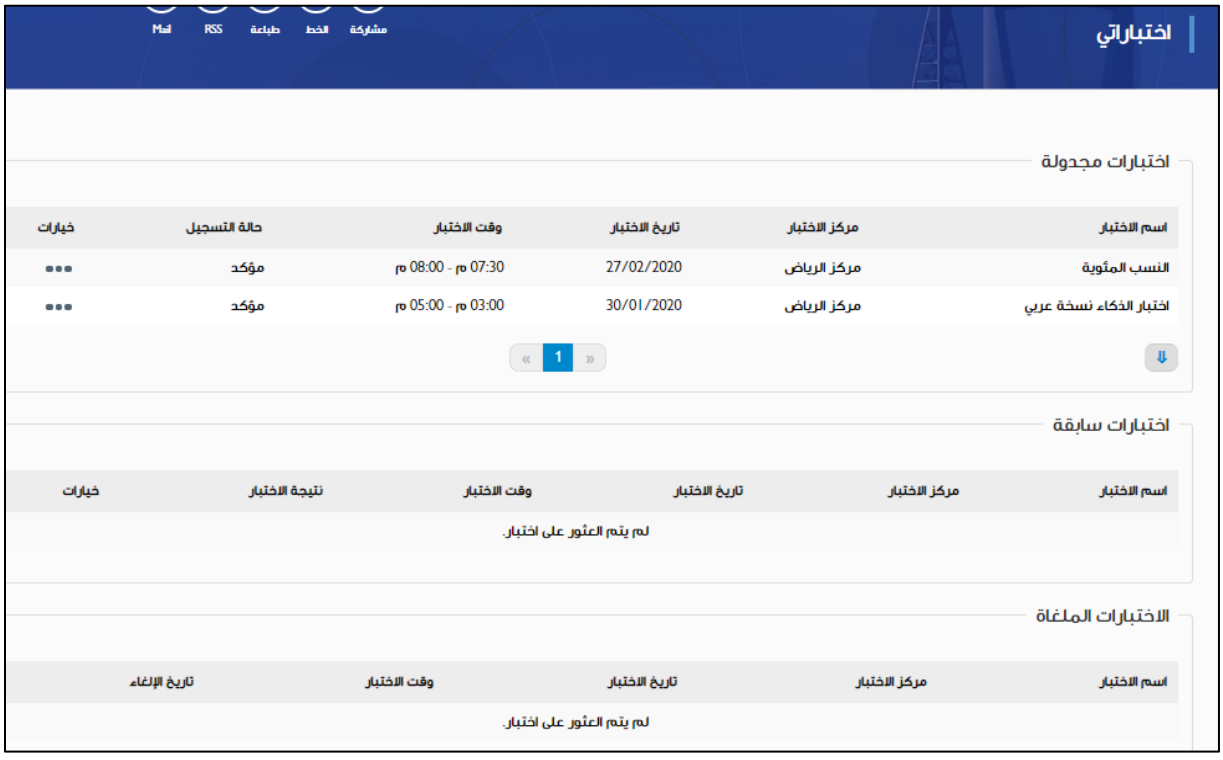
1. انقر **لوحة التحكم** من القائمة المنسدلة من اسمك بأعلى يسار الشاشة.



2. انقر **اختباراتي**.



يتم عرض الاختبارات المجدولة، الاختبارات السابقة، والاختبارات الملغاة.



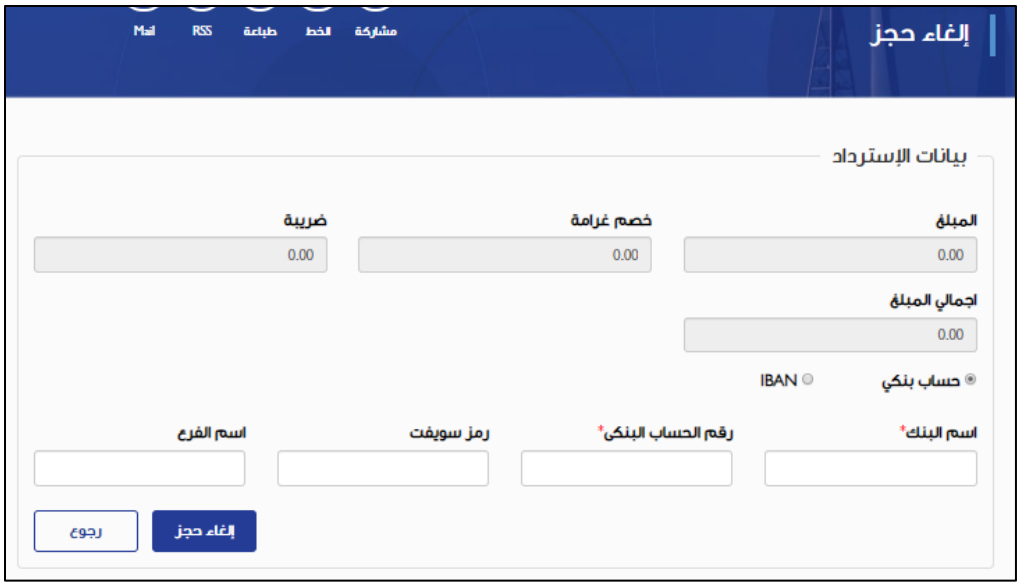
إلغاء الحجز

بعد القيام بحجز اختبار(ات)، يمكنك القيام بإلغاء الحجز قبل ميعاد الاختبار بـ 24 ساعة على الأقل. من صفحة اختباراتي قم بالتالي:

1. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **إلغاء الحجز**.



2. تظهر صفحة بيانات الاسترداد، قم باختيار إذا كان الاسترداد إلى **حساب بنكي** أم **IBAN**، قم بإدخال **اسم البنك**، **رقم الحساب البنكي**، ثم انقر **إلغاء الحجز**.



3. تظهر رسالة تأكيد إلغاء الحجز، انقر **نعم** للإلغاء أو **لا** للعودة إلى صفحة إلغاء الحجز.



إعادة جدولة

بعد أن قمت بحجز اختبار(ات)، يمكنك القيام بإعادة جدولة الاختبار لتغيير تاريخ/وقت الاختبار. من صفحة اختباراتي قم بالتالي:

1. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **إعادة جدولة**.



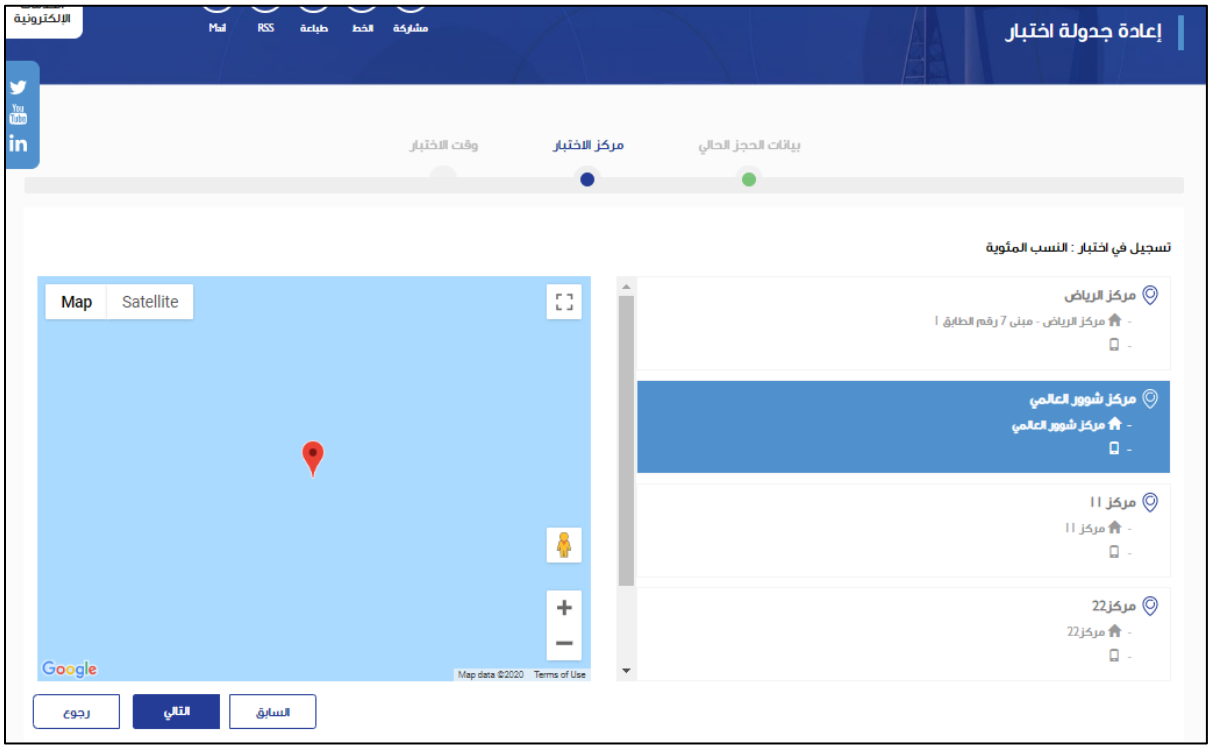
2. تظهر رسالة تأكيد إعادة جدولة الاختبار، انقر **موافق** لإعادة الجدولة أو **إلغاء** للعودة إلى صفحة اختباراتي.



3. تنتقل إلى صفحة إعادة جدولة اختبار، الخطوة الأولى هي بيانات الحجز الحالي وبها تفاصيل الاختبار، وقت الاختبار ومركز الاختبار، انقر **التالي**.



4. الخطوة التالية هي مركز الاختبار، قم باختيار المركز ثم انقر **التالي**.



5. الخطوة الأخيرة هي تحديد وقت الاختبار، قم باختيار اليوم من مربع التقويم، واختر وقت من **الأوقات المتاحة** ثم انقر **أضف إلى عربة التسوق** لمتابعة التسديد كما تم توضيحه (هنا).



ملحوظة: إذا قمت بإعادة جدولة اختبار، لن تتمكن من إلغاء حجز هذا الاختبار. إذا قمت بنقر إلغاء الحجز، يظهر لك التنبيه التالي: "عفوا! لقد تم تأجيل هذا الحجز من قبل ولا يمكن الإلغاء. برجاء مراجعة سياسات الإلغاء الخاصة بالأكاديمية.



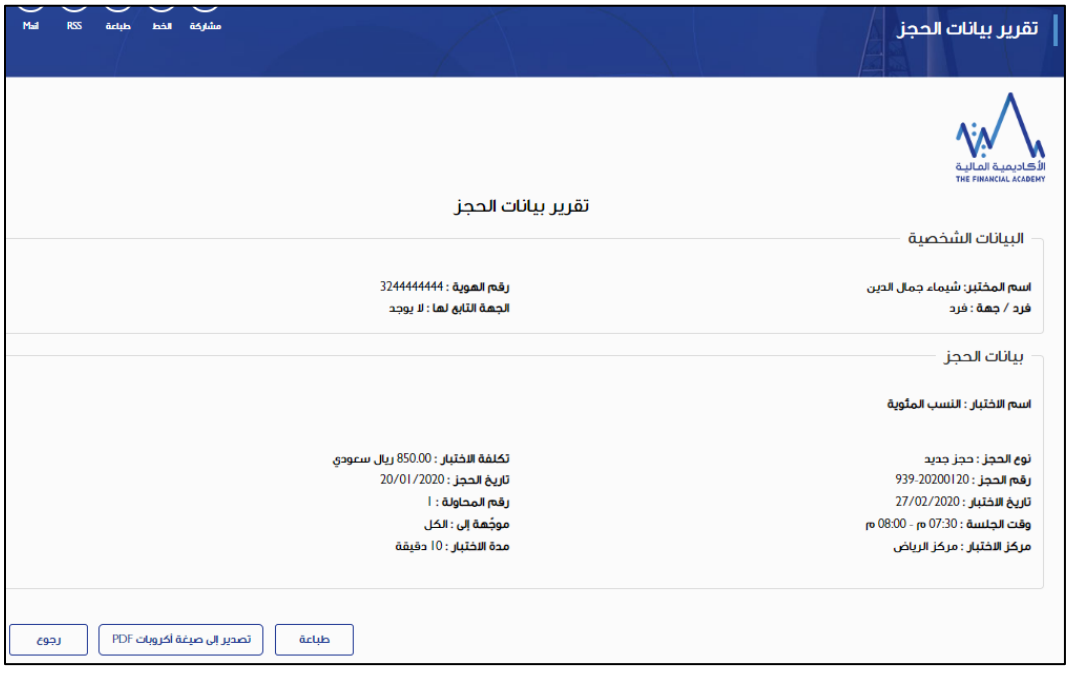
بيانات الحجز

بعد القيام بحجز اختبار(ات)، يمكنك استعراض بيانات الحجز. من صفحة اختباراتي قم بالتالي:

1. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **بيانات الحجز**.



تظهر صفحة تقرير بيانات الحجز. من خلال هذه الصفحة يمكنك طباعة التقرير أو تصديره إلى صيغة أكروبات PDF.



استبدال مختبر

بعد أن قمت بحجز اختبار(ات) وأردت أن تستبدل اختبار مع مستخدم آخر، يمكنك استبدال مختبر بحيث أن ينتقل الاختبار من حسابك إلى حساب المستخدم الآخر ويقوم هذا المستخدم بالخضوع لهذا الاختبار. من صفحة اختباراتي قم بالتالي:

1. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **استبدال مختبر**.



2. تظهر شاشة إدخال بيانات استبدال حجز اختبار، قم بإدخال البريد الإلكتروني ورقم الهوية للمستخدم الآخر، ثم انقر **بحث**.

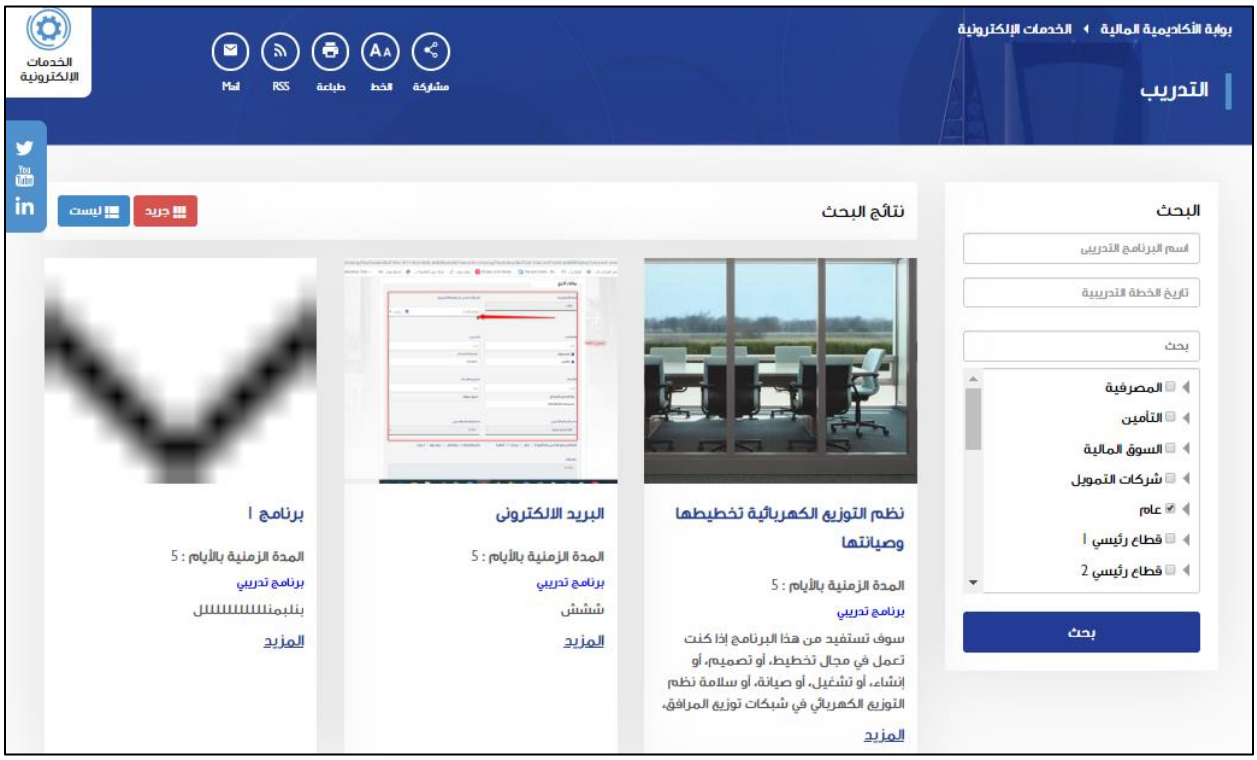


التدريب

من صفحة الخدمات الإلكترونية، انقر **التدريب**.



تنتقل إلى صفحة التدريب والتي من خلالها يمكنك البحث عن برنامج تدريبي من خلال إدخال اسم البرنامج التدريبي أو تاريخ الخطة التدريبية أو اختيار القطاع من القائمة.

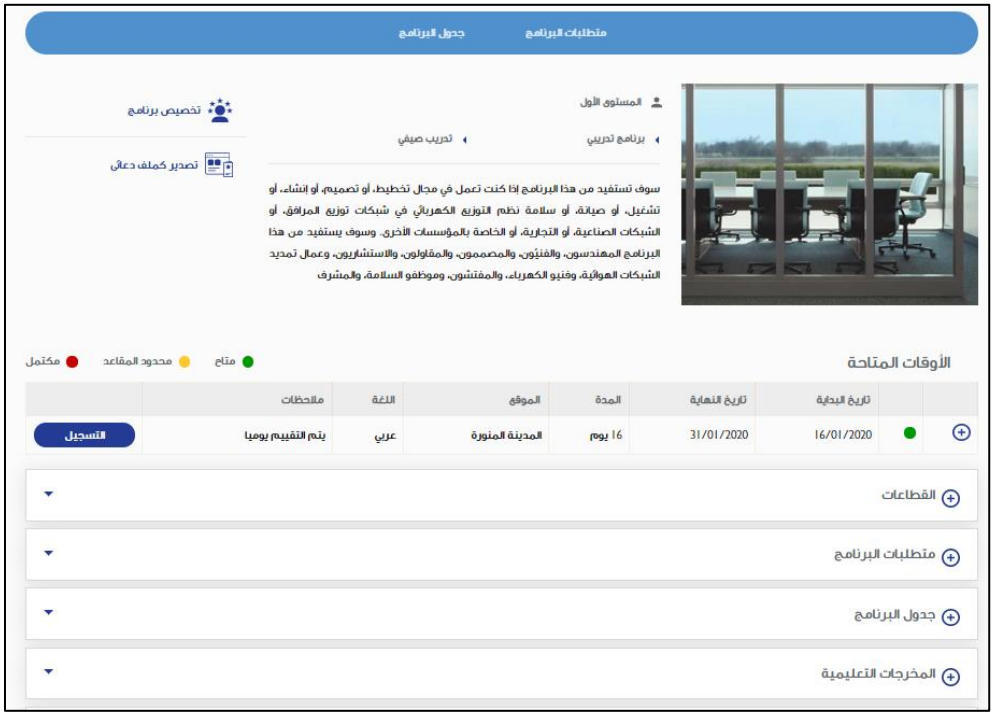


التسجيل ببرنامج تدريبي

للتسجيل ببرنامج تدريبي، قم بالنقر على البرنامج التدريبي من صفحة التدريب.



تنتقل إلى صفحة تفاصيل البرنامج التدريبي والذي من خلاله يمكنك الاطلاع على الأوقات المتاحة.



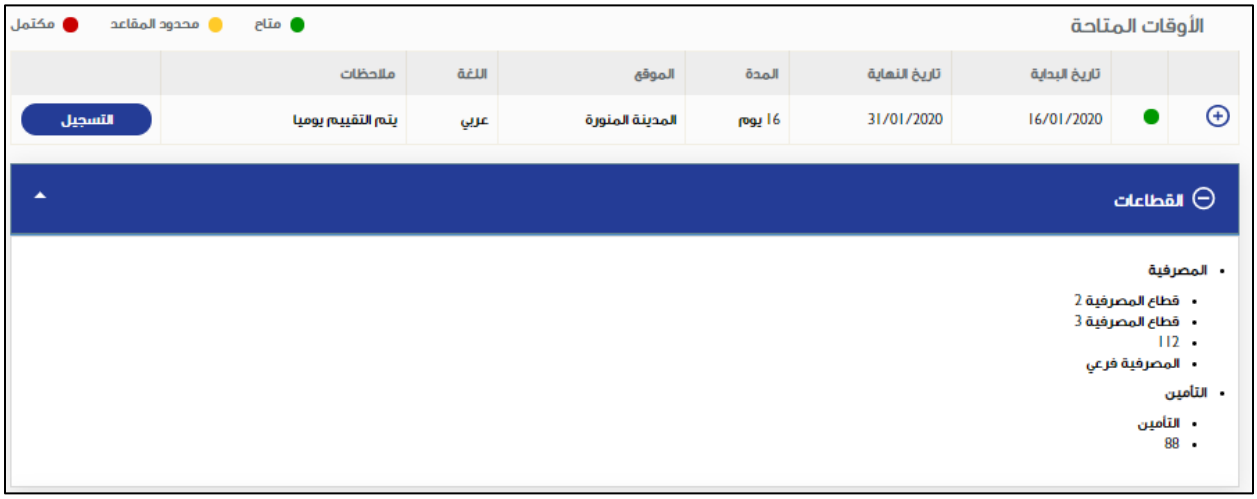
يمكنك معرفة **الأوقات المتاحة** للتسجيل بالبرنامج، كما هو موضح بالشكل التالي، لاحظ اللون الموجود بجانب تاريخ البرنامج لمعرفة إذا ما كان **متاح** للتسجيل، **محدود المقاعد** أم **مكتمل**.



لمعرفة **تفاصيل البرنامج** انقر أيقونة ⊕ ليتم تمديد جزء التفاصيل



انقر أيقونة الإغلاق ⊖ لغلق شريط التفاصيل.



للتسجيل في هذا البرنامج التدريبي انقر زر **التسجيل** لينتقل البرنامج إلى عربة التسوق.

خططي التدريبية

يمكنك الاطلاع على الخطط التدريبية التي قمت بالتسجيل بها وإدارتها كالتالي:

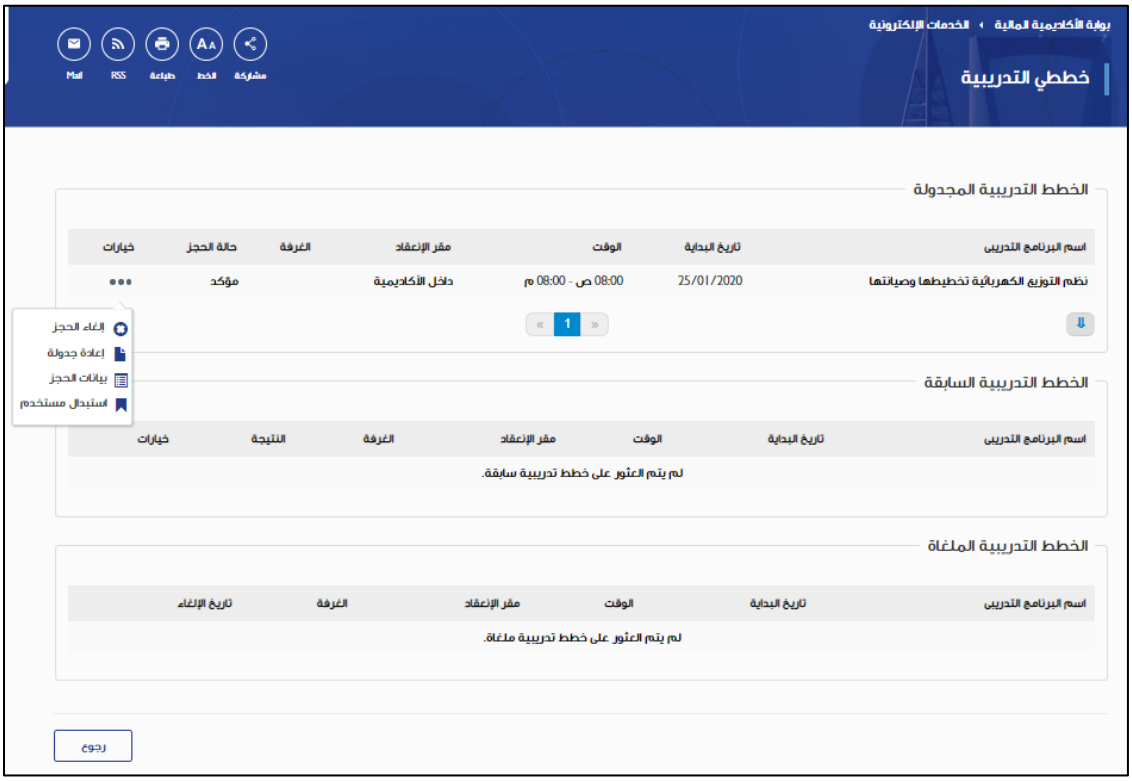
1. انقر **لوحة التحكم** من القائمة المنسدلة من اسمك بأعلى يسار الشاشة.



2. انقر **خططي التدريبية**.



يتم عرض الخطط التدريبية المجدولة، الخطط التدريبية السابقة، والخطط التدريبية الملغاة.



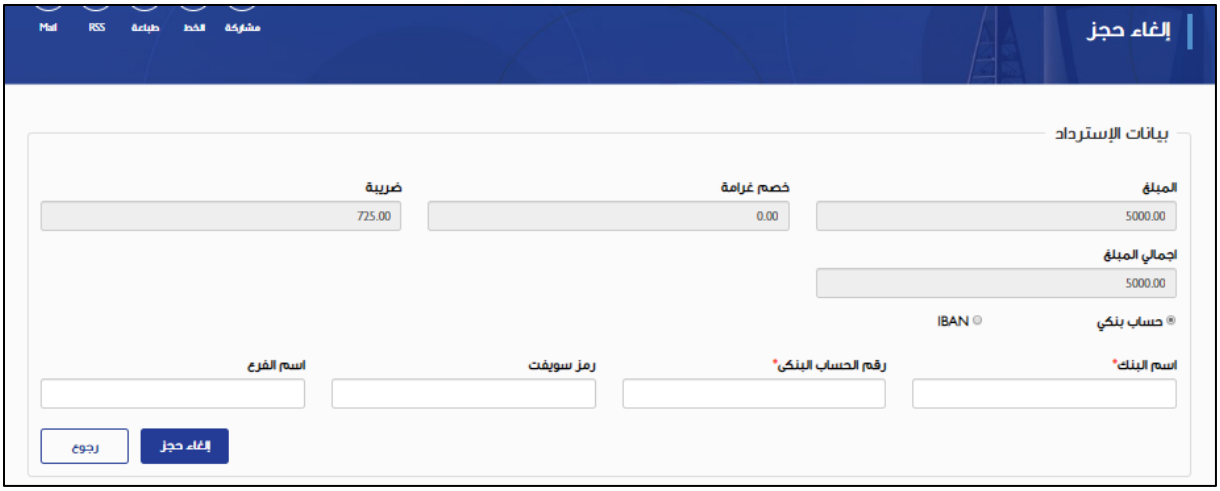
إلغاء الحجز

بعد القيام بحجز تدريب، يمكنك القيام بإلغاء الحجز قبل ميعاد البدء بـ 24 ساعة على الأقل. من صفحة خططي التدريبية قم بالتالي:

1. من قائمة الخطط التدريبية المجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم البرنامج التدريبي، ثم انقر **إلغاء الحجز**.



2. تظهر صفحة بيانات الاسترداد، قم باختيار إذا كان الاسترداد إلى **حساب بنكي** أم **IBAN**، قم بإدخال **اسم البنك**، **رقم الحساب البنكي**، ثم انقر **إلغاء الحجز**.



3. تظهر رسالة تأكيد إلغاء الحجز، انقر **نعم** للإلغاء أو **لا** للعودة إلى صفحة إلغاء الحجز.



إعادة جدولة

بعد القيام بحجز تدريب، يمكنك القيام بإعادة جدولة الاختبار لتغيير تاريخ/وقت التدريب. من صفحة خططي التدريبية قم بالتالي:

1. من قائمة الخطط التدريبية المجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم البرنامج التدريبي، ثم انقر **إعادة جدولة**.



2. تظهر رسالة تأكيد إعادة جدولة التدريب، انقر **موافق** لإعادة الجدولة أو **إلغاء** للعودة إلى صفحة خططي التدريبية.



3. تنتقل إلى صفحة بيانات الحجز، انقر **متابعة**.



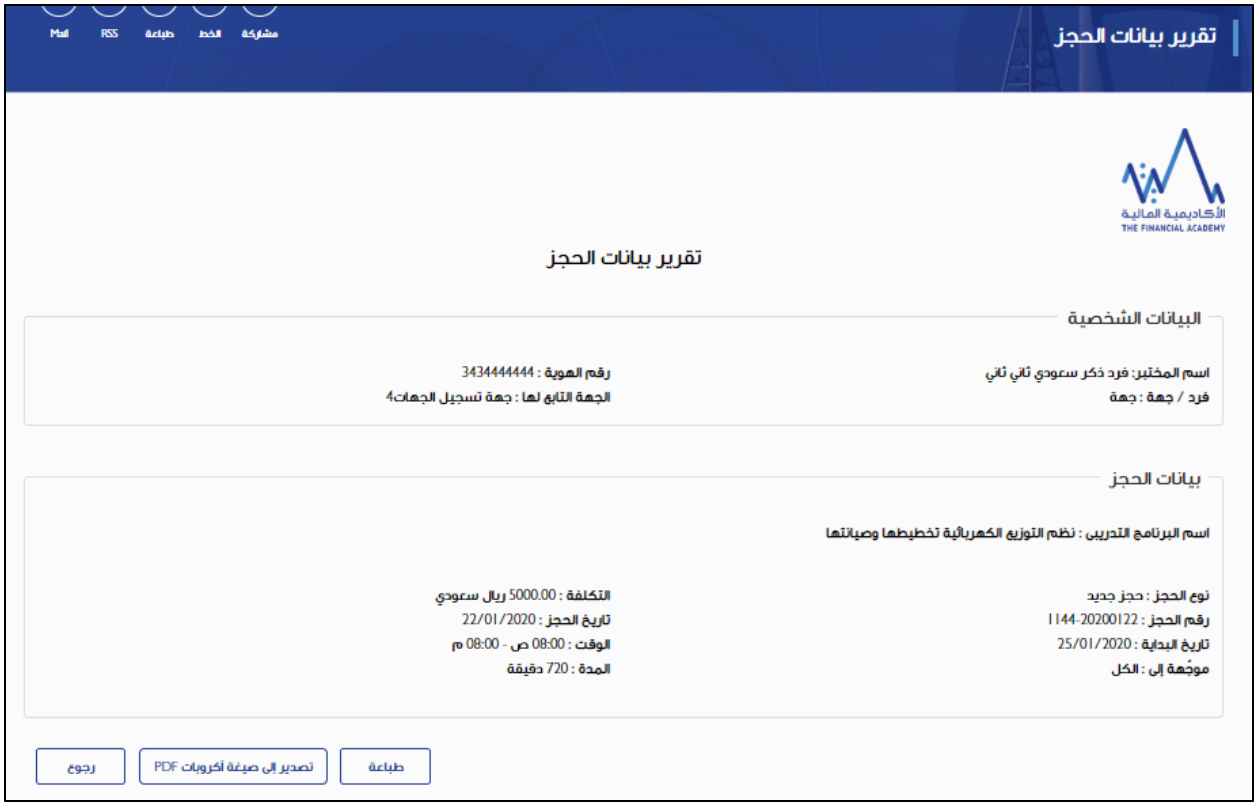
بيانات الحجز

بعد القيام بحجز تدريب، يمكنك استعراض بيانات الحجز. من صفحة خططي التدريبية قم بالتالي:

2. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **بيانات الحجز**.



تظهر صفحة تقرير بيانات الحجز. من خلال هذه الصفحة يمكنك طباعة التقرير أو تصديره إلى صيغة أكروبات PDF.



استبدال مختبر

بعد القيام بحجز تدريب وأردت أن تستبدل اختبار مع مستخدم آخر، يمكنك استبدال مختبر بحيث أن ينتقل الاختبار من حسابك إلى حساب المستخدم الآخر ويقوم هذا المستخدم بالخضوع لهذا الاختبار. من صفحة اختباراتي قم بالتالي:

3. من قائمة اختبارات مجدولة انقر النقاط بالخيارات المقابلة لاسم الاختبار، ومن القائمة المنسدلة انقر **استبدال مختبر**.



4. تظهر شاشة إدخال بيانات استبدال حجز البرنامج التدريبي، قم بإدخال البريد الإلكتروني ورقم الهوية للمستخدم الآخر، ثم انقر **بحث**.



ملاحظات هامة

يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني في الحالات التالية:

- التسجيل في اختبار أو تدريب.
- إلغاء الحجز.
- إعادة جدولة اختبار أو تدريب
- استبدال مختبر: يتم إرسال رسالة إلى المستخدم الجديد بالتفاصيل.